

～法人契約・お申込みのご案内～

先行契約：お申し込みから原則2週間以内での契約締結及び契約金の入金をお願いします。

※退去予定のお部屋で中を見てから契約をしたい場合などは、退去後に内見してからお申込みして下さい。

S T E P 1：お申込み（保証会社：日本セーフティー※保証会社不可の場合も申込書併用）

インターネットで『住研コンサル』と検索→仲介会社様専用ページから申込書を印刷。

申込書お申込時注意事項を 042-492-5577 へFAXして下さい。

※併せて下記を添付して下さい。

①商業登記簿謄本（発行後3か月以内※保証会社加入不可の場合は不要）

※保証会社加入不可の規定がある法人様は申込書F A X後にご相談下さい。

※入居社員様は賃貸借契約の内容を理解できる程度の日本語力のある成人の方に限ります。

※お申込みから2日以内に申込書類の未記入・不足書類が揃わない場合はキャンセルとなります。

S T E P 2：審査～結果連絡

申込書類が揃い次第、審査が開始されます。数日中にご担当者様へ審査結果をご連絡致します。

※住研コンサルサポートセンター（提供：株式会社スマサポ）からご入居予定者様へ新電力やインターネット等についてサポートの電話連絡が入る旨ご案内をお願い致します。

S T E P 3：契約書発送～ご返送

審査通過後、弊社にてドラフトを作成しご担当者様宛にメールにてお送り致します。

請求書記載の期日までにお振込み頂きますようご案内をお願いします。

契約書類一式はご担当者様宛に郵送致します。

※お申込みから2週間以内にご契約頂き、ご契約後は速やかにご契約書類をご返送下さい。

※入金優先での鍵渡しをご希望の場合は契約書返送の期日を明確にした上でご相談下さい。

※ご契約金のお支払いは弊社の指定口座への振込み（カード、現金等不可）のみとなります。

S T E P 4：鍵・入居案内の発送～鍵渡し

鍵はお部屋退去後に貴社へお送り致します。

契約開始日の前日以降に貴社にて鍵のお引渡しをお願い致します。

鍵は契約開始日当日まで使用厳禁です！



株式会社 住研コンサル

〒204-0004 東京都清瀬市野塩5-288-5

TEL042-497-1010 Fax042-492-5577

[HP]<http://jukenzc.com> [mail]chintai-info@jukenzc.com

～ご確認事項～

①ご契約開始日について（契約開始日を指定させて頂く場合があります※新築時等）

契約開始希望日・・・住研コンサル作成の募集図面をご確認のうえ、希望日をご記入ください。

契約開始希望日：	月	日	※年末年始、GW、お盆等の祝日を挟む場合は事前にご相談下さい。 ご記入頂いた希望日に添えない場合は別途ご連絡致します。
-----------------	---	---	--

※契約開始日変更等の申込者様のご都合により契約書類を再作成する場合、再発行手数料5,500円をご請求致します。

②ホームマイスター24について（15,000円+消費税/2年間）

専有部のトラブルに関して24時間365日間緊急の駆け付けサポートが受けられます。

詳細は【ホームマイスター24】と検索しご確認ください・・・<https://homemeister24.com/>

加入する <input type="checkbox"/> 個人負担	<input type="checkbox"/> 法人負担	<input type="checkbox"/> 加入しない	←いずれかの□に✓
---	-------------------------------	--------------------------------	-----------

③仲介手数料について

部屋：賃料の ___ヶ月分（_____円/税込）	※借主様から媒介業者様へ直接のお支払いとなります。
駐車場：賃料の ___ヶ月分（_____円/税込）	← _____部分にご記入ください。

④契約 ※普通借家契約への変更は要相談事項です。

<input type="checkbox"/> 定借契約可	<input type="checkbox"/> 定借契約不可	←どちらかの□に✓を入れてください。
--------------------------------	---------------------------------	--------------------

⑤敷金 ※退去時実費精算への変更は要相談事項です。

（解約明渡し時にハウスクリーニング代+エアコンクリーニング代が必要です。金額は物件毎ご確認ください。）

<input type="checkbox"/> 償却可	<input type="checkbox"/> 償却不可	←どちらかの□に✓を入れてください。
------------------------------	-------------------------------	--------------------

⑥連帯保証人 ※保証会社加入時は連保人必須

<input type="checkbox"/> 保証会社加入可	連帯保証人	代表者	・	入居社員
<input type="checkbox"/> 保証会社加入不可	連帯保証人	代表者	・	入居社員 ・ 無

↑どちらかの□に✓を入れてください。

↑いずれかを○で囲ってください。

⑦賃貸住宅総合保険 ※法人指定の場合は保険証券写しをご提出頂きます。

<input type="checkbox"/> 法人指定	<input type="checkbox"/> 弊社指定	負担区分	個人	・	法人
-------------------------------	-------------------------------	------	----	---	----

個人情報の取り扱いについて

お申込者様からご提供いただいた個人情報は、当社及び当社の委託先からのサポート内容に関する目的（インターネットやライフライン、ウォーターサーバー取次等の各サービス提供会社のご案内・申込手続き・書面送付等）に利用します。当社のプライバシーポリシーについては当社Webサイト(<https://jukenzc.com/privacy/>)をご覧ください。

上記ご確認事項①~⑦及び個人情報の取り扱いについて確認したうえ、下記物件の入居申込をします。

年 月 日

物件名/号室： _____ 号室

申込者（入居者）署名欄： _____

仲介会社： _____ 担当者： _____

001 004

賃貸保証委託申込書 (法人契約用)

NS 日本セーフティー株式会社
TEL

申込日 2015年 1月 22日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。

申込者署名欄 (自署) **田中 花子**

フリガナ **マルマルシステムカブシキガイシャ** 〒 **101-0029**
 所在地 (本店) **東京都千代田区神田相生町〇丁目△番□号**
 会社名 **〇〇システム株式会社** TEL **03-1111-2222** FAX **03-1111-3333**

設立 T・S・H **2000・4・1** 資本金 **3,000** 万円 年商 **90,000** 万円 事業内容 **情報処理サービス**
 フリガナ **スズキ ジロウ** 〒 **101-0044**
 代表者氏名 **鈴木 二郎** (男) 現住所 **東京都千代田区鍛冶町〇丁目△番□号**

生年月日 T・S・H **1960・8・8** 年齢 **54** 携帯TEL **090-0000-0000** 契約理由 **支店開設**
 担当部署 **総務部** 担当者氏名 **田中 花子** 携帯TEL **090-1111-222X**

取扱店NO. **123456** 担当者 **田中**
〇〇不動産
 TEL **03-4444-5555** FAX **03-4444-6666**

申込区分 新規申込 入居予定日 **20△△・□□・〇〇**
 入居中申込

物件用途 住居 店舗 事務所 駐車場 その他()

フリガナ **ダイニカグラザカビル**
 物件名 **第二神楽坂ビル**
 201 号室
 所在地 〒 **153-0061**
東京都目黒区中目黒〇丁目△番□号
 仲介店名 TEL

代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要 代表者および同居人 代表者以外 ※下記3名のほかに入居者様がいる場合は、合計入居者数を
 ご記入の上、通信欄に残りすべての入居者様をご記入ください。 合計.....名

フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL	西暦			
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL	西暦			
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL	西暦			

<<住居の場合は入居者様のご親族、事業用の場合は代表者様と別世帯のご親族の方をご記入下さい>>

緊急連絡先 フリガナ **スズキ タロウ** 続柄 **父** 携帯TEL **090-0000-0001** 自宅住所 〒 **252-0324**
 氏名 **鈴木 太郎** (男) 父 自宅TEL **042-000-0000** **神奈川県相模原市南区相武台〇-△△**

フリガナ **スズキ ジロウ** 〒 **101-0044** 持家 賃貸 親族同居 他()
 氏名 **鈴木 二郎** (男) 現住所 **東京都千代田区鍛冶町〇丁目△番□号**

生年月日 T・S・H **1960・8・8** 年齢 **54** 続柄 **代表取締役** 携帯TEL **090-0000-0000** 自宅TEL **03-0000-0000**
 職業 公務員 役員 正社員 契約社員 派遣社員 パート・アルバイト 自営 年金受給

勤務先名称 **〇〇システム株式会社** 所在地 〒 **101-0029** **東京都千代田区神田相生町〇丁目△番□号**
 勤務先TEL **03-1111-2222** 勤続年数 **14** 年 月収 **100** 万 業種 **情報通信業** 職種 **経営**

礼金	400,000 円	月額賃料 (税込)	210,000 円
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費	円
保証金 (一括納付)	1,200,000 円	駐車場	30,000 円
解約引 / 償却	400,000 円	円	円
	円	円	円
初回保証料	240,000 円	円	円
更新保証料	40,000 円	円	円
原状回復保証料	円	合計(税込) 月額保証対象額	240,000 円
原状回復保証プラン	<input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 2ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> してください。	
賃料支払日	毎月 27 日	支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

⚠ 記入漏れはございませんか？

商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください

FAX

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

001 004

賃貸保証委託申込書 (法人契約用)

日本セーフティー株式会社
TEL 048-640-3100

申込日 20 年 月 日

申込者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。										申込者署名欄 (自署)	
	フリガナ			所在地(本店)			〒					
	会社名			TEL			FAX					
	設立	T・S・H・R 西暦	・	・	資本金	万円	年商	万円	事業内容			
	フリガナ			〒								
	代表者氏名			現住所			男 女					
生年月日	T・S・H 西暦	・	・	年齢		携帯TEL		契約理由				
担当部署			担当者氏名			担当者携帯TEL						

取扱店NO. 040698	担当者
株式会社住研コンサル 秋津店	
TEL 042-497-1010	FAX 042-492-5577

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込	入居予定日	20 . .
物件用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ			
物件名			
所在地 〒 号室			
仲介店名		TEL	

入居者	<input type="checkbox"/> 代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要 <input type="checkbox"/> 代表者および同居人 <input type="checkbox"/> 代表者以外 ※下記3名のほかに入居者様がいる場合は、合計入居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての入居者様をご記入ください。										合計	名
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	・	・	年齢	勤務先/学校名	TEL			
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	・	・	年齢	勤務先/学校名	TEL			
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	・	・	年齢	勤務先/学校名	TEL			
	フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	・	・	年齢	勤務先/学校名	TEL			

<<住居の場合は入居者様のご親族、事業用の場合は代表者様と別世帯のご親族の方をご記入下さい>>

緊急連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	自宅住所	〒
	氏名	男女	自宅TEL		

連帯保証人予定者	フリガナ	〒	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 他()			
	氏名	男女	現住所			
	生年月日	T・S・H 西暦	・	年齢	続柄	
	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金受給				
	勤務先名称	所在地	〒			
勤務先TEL	勤続年数	年	月収	万	業種	職種

礼金	円	月額賃料(税込)	円
敷金(一括納付)	円	管理費/共益費	円
保証金(一括納付)	円	駐車場	円
解約引/償却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
		月額保証対象額	円

原状回復保証プラン	<input type="checkbox"/> 1ヶ月 <input type="checkbox"/> 2ヶ月 <input type="checkbox"/> 3ヶ月	<input checked="" type="checkbox"/> して下さい。
賃料支払日	毎月 日	支払方法 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

記入漏れはございませんか？
商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください

FAX 048-640-3101

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項

日本セーフティー株式会社（以下「当社」という）の賃貸保証委託申込（以下「本申込」という）と、当社が提供する「日本セーフティー賃貸保証サービス」又は「琉球セーフティー賃貸保証サービス」に関わる契約（以下「本契約」という）について、賃貸人（以下「甲」という）、賃貸保証委託申込者及び契約者（以下「乙」という）及び連帯保証人予定者及び連帯保証人（以下「丙」という）は当社による個人情報の取得、保有、利用、提供等に関して以下の通り同意するものとします。

第1条（取得及び保有する個人情報）

- (1)当社が取得し保有する個人情報は以下の通りとします。
- ① 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社所定の手続にて記入又は入力された、乙・丙・緊急連絡先・入居者についての事項。（氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号・その他の連絡先情報（Eメールアドレス、SNSアカウントその他インターネット上の連絡先を含む）・勤務先名称・勤務先所在地・勤務先電話番号・月収・勤続年数・その他個人を特定する個人情報）
 - ② 乙の入居後に、当社が第3条（5）③に掲げた各企業等から共同利用として取得した個人情報。
 - ③ 乙及び丙が入居申込時又は賃貸借契約時に提出した書類（免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明書・住民票・入居申込書・アンケート・賃貸保証委託申込書等）より取得した個人情報。
 - ④ 前3号において、集金代行利用の場合は、当社所定の預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に記載された家賃引落口座の情報及び当該口座名義人の氏名、並びに賃料又は立替金の送金先にかかる情報。
 - ⑤ 賃貸借契約にかかる事項。（賃料等支払約定・賃貸借契約日・物件詳細等）
 - ⑥ 与信判断時に乙より知り得た生活保護受給理由などの情報。
 - ⑦ 与信判断のために当社及び第3条（5）③に掲げた各企業等が必要とする乙及び丙の信用情報。
 - ⑧ 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社が取得した、甲、不動産管理会社・不動産仲介会社等の個人又は法人の情報。
 - ⑨ 本契約締結後の賃料支払履歴、支払状況、連絡先等に関する個人情報。
 - ⑩ 本契約締結後に当社が磁気的媒体等に記録した個人の肖像、及び音声を含む情報。
 - ⑪ 当社が適正かつ適法な方法で収集した住民票等公的機関が発行する書類の記載事項。
 - ⑫ 立替請求手続時に取得した甲の住所、電話番号、送金先等の各種情報。
- (2) 当社は本申込を受託しない場合及び賃貸借契約がキャンセルになった場合又は乙の退去後も上記の個人情報を保有します。

第2条（個人情報の利用）

- (1) 当社は個人情報について以下の目的に利用するものとし、乙の同意無く利用目的の範囲を超えた取り扱いはしません。
- ① 当社の保証事業にかかる与信並びに与信後の管理（保証会社データベース登録を含む）及び賃料支払履歴の情報収集。
 - ② 賃料・保証料等の収納代行業務。
 - ③ 乙の賃料管理業務。
 - ④ 当社、当社関連会社、及び当社提携事業者より賃貸保証、その他のサービスについて、その提供、品質向上、又は関連事項の告知。
 - ⑤ ご意見、ご要望、又はご相談への回答、関連事項の確認、その他の対応の実施。
- (2) 統計データの利用。
当社は、取得した個人情報を基に、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当該データにつき何ら制限なく利用できるものとします。

第3条（個人情報の第三者等への提供、共同利用、及び取り扱いの委託について）

- (1) 当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供しません。提供及び共同利用を行うにあたり安全保護措置を講じ、個人情報の管理について厳格に行うものとします。
- ① ご本人様から、あらかじめ同意をいただいた場合。
 - ② 法令に基づく場合。
 - ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、同意を得ることが困難であるとき。
 - ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、同意を得ることが困難な場合。
 - ⑤ 国の機関もしくは地方公共団体が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
- (2) 前項にかかわらず、当社は乙との契約期間中に当社が新たに信用情報機関に加盟した場合には、当社が取得、保有するお客様の個人情報を当該信用情報機関に登録、利用するものとします。
- (3) 当社は、当社の業務の全部又は一部を委託する場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報の取り扱いを第2条記載の利用目的の達成に必要な範囲内で当該業務委託先に委託することがあります。

- (4) 当社は、合併その他の事由によって事業の承継を行う場合、安全保護措置を講じたうえで、取得した個人情報を第2条記載の利用目的の達成に必要な範囲内で当該事業承継先に提供することがあります。
- (5) 共同利用及び委託の取り扱い。
当社は、取得した個人情報を所定の利用目的のために共同して利用することがあります。
- ① 共同利用の目的は、第2条記載の目的と同様です。
 - ② 共同利用する情報の範囲について、③に掲げた各企業等が取得した個人情報はすべて共同利用する可能性があります。①に定める業務上必要な最小限度において利用するものとします。
 - ③ 共同利用する範囲は以下の通りです。
 1. 日本セーフティー株式会社
 2. セーフティージャパン・リスクマネジメント株式会社（日本セーフティー株式会社の関連会社）
 3. 賃貸人
 4. 賃貸物件管理会社
 5. 賃貸物件仲介会社
 6. 連帯保証人（連帯保証人予定者を含む）
 7. 入居者
 8. 緊急連絡先
 9. 本申込及び本契約締結又はそれ以降において当社所定の手続にて選択されたサービスを提供する当社提携事業者
- ④ 共同利用に関わる責任者
日本セーフティー株式会社 個人情報保護管理責任者
- ⑤ 個人情報の取得方法については、第1条に記載した内容と同様です。個人情報の受け渡しに際しては適切な安全保護措置を講じます。

第4条（個人情報の保護対策）

当社は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

第5条（本条項不同意の場合）

乙又は丙が本申込及び本契約に必要な事項の記載を希望しない場合、及び本条項の全部又は一部に同意しない場合に当社は本契約を拒否できるものとします。但し、第2条（1）④に同意しない場合についてはそれを理由に当社が本契約を拒否することはないものとします。

第6条（審査結果について）

当社は本申込の審査結果について、不動産管理会社・不動産仲介会社等に通知するものとし、その内容についてはいかなる場合も不開示とします。

第7条（条項の改正）

当社は法改正への対応等、必要に応じて本条項を一部改正することがあります。特に重要な変更については、当社ホームページにおいてお知らせします。

（個人情報に関するお問い合わせ）

甲、乙及び丙の個人情報についてその内容の開示・訂正・利用の停止等のご請求につきましては当社所定の書類と当社の定めた費用を要するものとします。ご質問等に関しましては下記お問合せ窓口までご連絡下さい。

【お問合せ窓口】

個人情報に関するご質問等に関しましては、下記お問合せ窓口までご連絡下さい。

日本セーフティー株式会社 お客様相談窓口 TEL：03-5446-5709

※受付時間 10：00～12：00 13：00～17：00（土日祝・年末年始を除く）

個人情報保護管理責任者

日本セーフティー株式会社 企業倫理推進部 チーフ・プライバシー・オフィサー（CPO）



新生活サポートのご案内



この度は、住研コンサルの管理物件をごお申し込みをいただき誠に有難うございます。

弊社では、皆様の新生活を快適にスタートできるように、
様々なお手伝いを無料で行っております。是非お気軽にご利用ください！

主なサポート内容はこちら

① インターネット回線

新居でインターネットを使いたいけど、何が使えて、いくらかかるのか？速度は大丈夫か？などなど
お引越しで忙しいお客様に代わって、プロのスタッフが調べいたします！

現在お使いの携帯電話にあったサービスのご提案も可能ですので、是非ご利用ください！

※建物に穴あけ工事等が別途必要になるサービスのお取次はできません。

② 電気の手配

電気の小売自由化によって様々なサービスがございます。

どこを選べば良いのかわからないけど、出来るだけ安く契約したい
という方に最適な電気プランをご提案いたします。



③ ウォーターサーバー

メンテナンス費用もサーバーレンタル代も永年無料でご提供いたします！

女性の方やお子様がいらっしゃるご家庭にもオススメ！

新生活を機にいつものライフスタイルをちょっとランクアップしてみませんか？



【個人情報の取扱について】 お客様からご提供頂いた個人情報は、当社及び当社の委託先からのサポート内容に関する目的（インターネットやウォーターサーバー取次の場合は各サービス提供会社への申込手続きや書面郵送等）に利用します。当社のプライバシーポリシーについては、当社Webサイトをご覧ください。サービス提供会社：スマサポ

※ご入居前に下記フリーダイヤルからご連絡させていただきます！

TEL

0120-944-411（入居前サポートセンター）

（提供元：株式会社スマサポ）

営業時間

平日 11:00~20:00 土日祝 11:00~20:00