

## 【解約申出書】(駐車場のみ)

- ご記入に不備がある場合は、解約受付が出来ませんので、お手元に契約書をご用意いただき、内容を確認しながらご記入ください。
- 解約お申し入れは、ご契約者様本人がお手続きください。  
**※ご本人様確認の為、必ず最新の身分証明書の写しを添付してください。**
- 解約日が定まらない場合のお申し入れは受付いたしかねます。また、解約受付完了後の**解約取り消し及び解約日変更はできません。**
- 解約お申し入れには予告期間がございます。賃貸借契約書の条文中に記載した予告期間前までのお手続きが必要となります。
- 解約お申し入れのタイミングにより、賃料・更新費用などの請求データ送信後は請求停止ができない場合がございます。
- 契約更新がある方は、解約手続きを行わないと更新料のお支払いが発生いたします。また、契約終期日を過ぎてからの解約日となった場合は、更新のお手続きを行った上で、解約お手続きが必要となります。

駐車場名 (必須)		駐車場区画番号 (必須)	
契約者名 (必須)	フリガナ	契約者電話番号	
		または携帯番号 (必須)	
書類送付先 (必須)	〒		

※ご契約書の解約に係る条項をご確認下さい。更新日を過ぎる場合は更新手続きが必要です。

解約申出日 (必須)	年 月 日	解約日 (必須)	年 月 日
解約理由 (必須)	該当する項目に○を付けて下さい。 車を手放す 引越 短期使用 区画変更 免許返納 更新を機に 名義変更 上記に該当無し (理由をご記入ください) ( )		

FAX 送信先：042-492-5665 株式会社住研コンサル 管理部

郵送先：〒204-0004 東京都清瀬市野塩 5-288-5 株式会社住研コンサル 管理部

ホームページでのお申し出： 検索：住研コンサル

解約申出日は、ホームページ経由または FAX の場合、弊社「受信日」、郵送の場合、「消印日」とさせていただきます。

解約申出書到着後、弊社管理部より概ね一週間以内にご連絡を差し上げます。

万一、連絡が無い場合は、営業時間内に管理部 (042-492-8800 ガイダンス 1 番) へお電話いただくか、管理部宛アドレス (kanri@jukenzc.com) へメールにてご連絡を必ずお願いします。

## 契約者様 ご本人確認証明書 写し貼付け用紙

ご本人が確認できる最新の証明書（有効な運転免許証（表面）、パスポート、健康保険被保険者証（被保険者等記号・番号を隠した物）、マイナンバーカード（写真付きの表面のみ。氏名、住所、生年月日、有効期限だけ表示させて他の情報は隠す）、住民基本台帳カード、在留カード等）の写しを貼り付けてください。

のりしろ

のりしろ

のりしろ

のりしろ

証明書の写しを  
貼り付けてください。